

EL CUIDADO DE SUS IDENTIDADES.

SIN EMBARGO, PRIORIZAR EN LAS TOMAS
LOS PADRES
O TUTORES
DEBEN
ESTAR DE
ACUERDO
CON QUE SE
REGISTRE SU
IMAGEN EN
FOTOS O
VIDEOS.

CUANDO HAY NIÑOS:



SUMAR AL REGISTRO SELFIES Y FOTOS
GRUPALES

EL ÁNGULO DEBE ESTAR A LA ALTURA DE
LOS OJOS, DE FRENTE A LA ESCENA.



PLANO MEDIO



PLANO GENERAL

LOS MÁS ÚTILES A LA HORA DE REALIZAR UNA
COBERTURA SON:

PLANOS

ENTREVISTAS

APROVECHAR LOS MOMENTOS DE
CONCENTRACIÓN PARA ENTREVISTAR A LOS
PRESENTES.

PREGUNTAR BUSCANDO PEQUEÑAS
IMPRESIONES, DESCRIPCIONES Y MOTIVOS
POR LOS QUE SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD.



SI LA PERSONA SE
UBICA A LA IZQUIERDA,
DEBEMOS UBICARNOS
CON LA CÁMARA A LA
DERECHA.
**QUE SU MIRADA
ATRAVIESE EL
CUADRO**

SI QUEREMOS QUE LA
ENTREVISTA INTERPELE A QUIÉN
LA OBSERVA, LA PERSONA
DEBE ESTAR EN EL **CENTRO DE
LA IMAGEN, MIRANDO A
CÁMARA.**

DEJAR SIEMPRE ESPACIO EN EL
TERCIO INFERIOR, PENSANDO
EN PLACAS Y SUBTÍTULOS



PARA EL ENCUADRE:
**NO CORTAR EL ROSTRO Y NO CORTAR
SOBRE LAS ARTICULACIONES DE LA
PERSONA.**

A TENER EN CUENTA

FILMAR UNA **SITUACIÓN CONCRETA Y
CORTAR EL VIDEO** PARA FACILITAR LA
EDICIÓN.

NO HACER ZOOM MIENTRAS LA CÁMARA
GRABA.

LA IMAGEN DEBE SER LO MÁS **ESTABLE**
POSIBLE, SI NO TENEMOS TRIPODE
PODEMOS PEGAR LOS ANTEBRAZOS AL
TRONCO PARA SOSTENERLA CON MÁS
FUERZA.

SIEMPRE CHEQUEAR QUE ESTÉ **EN FOCO** LA
ESCENA. **EVITAR IMÁGENES BORROSAS.**



**FINALIZADO EL
REGISTRO:**

ENVIAR A BELLENVILLAVICENCIO@GMAIL.COM
CON COPIA A NUEVOINDES@GMAIL.COM

DETALLAR: QUÉ EVENTO ES, CUÁNDO SE
REALIZÓ, EN DÓNDE, QUÉ GRUPOS DE
INVESTIGACIÓN PARTICIPARON (O QUÉ
INTEGRANTES) Y EL TIPO DE DIFUSIÓN QUE SE
HA PENSADO PARA ESE MATERIAL

TRATAR QUE EL ENTORNO **NO SEA RUIDOSO**

AUDIO: **ALTA 256 KBPS, 48 HZ.**



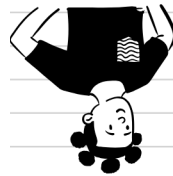
ESTABILIZADOR (ASÍ SE VE: -)

• SI EL CELULAR TIENE, PRENDER EL
• **30 FPS** (EN LO POSIBLE EVITAR OTROS FPS)
• **FORMATO 16 X 9** (VERTICAL U HORIZONTAL)
VIDEO: CALIDAD **HP / 4K / 8K.**

• **BUSCAR ESPACIOS ILUMINADOS**

• **FORMATO 16 X 9** (VERTICAL U HORIZONTAL)
FOTOGRAFÍA: **CALIDAD 1080P** O MÁS.

SIEMPRE USAR LA MEJOR CALIDAD
DISPONIBLE EN EL DISPOSITIVO



**PRE-SETS
ANTES DE
COMENZAR**

TIPS PARA EL REGISTRO AUDIO- VISUAL EN EL TRABAJO DE CAMPO

CREADO POR **BELÉN VILLAVICENCIO**
CPA COMUNICACIÓN INDES
BELLENVILLAVICENCIO@GMAIL.COM



INSTITUTO DE ESTUDIOS PARA EL DESARROLLO SOCIAL
VISITA NUESTRO SITIO EN
WWW.INDESCONICET.FHU.UNSE.EDU.AR/

AV. BELGRANO (S) N° 2180
CP 4200, SANTIAGO DEL ESTERO

DESTINATARIOS
(A QUIÉNES NOS DIRIGIMOS)
> REDES SOCIALES DEL INDES
> COMUNIDAD CIENTÍFICA
> ALUMNADO
> COMUNIDADES DONDE TRABAJAMOS
> MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN
> ARCHIVO
**ESTO NOS PERMITE ANTICIPAR EL TIPO DE
REGISTRO ASÍ COMO PLANIFICAR QUE GRABAR Y
FOTOGRAFAR EN EL TRABAJO DE CAMPO**

PENSAR EL REGISTRO
(PLANIFICACIÓN)
• QUÉ DINÁMICAS HAY EN EL TRABAJO DE
CAMPO QUE SE PUEDEN REGISTRAR?
• SE PUEDE TOMAR FOTOS/VIDEOS/
AUDIOS Y EN QUE MOMENTOS?
• QUIÉNES VAN A SER LOS RESPONSABLES
DE HACER ESAS IMÁGENES?

CHECK LIST
(ANTES DE SALIR)
1. CARGAR TODOS LOS DISPOSITIVOS
2. GUARDAR PILAS Y CARGADORES
4. DISPONER ESPACIO EN CELULAR
3. LIMPIAR TARJETA SD

TIPS PARA EL REGISTRO AUDIO- VISUAL EN EL TRABAJO DE CAMPO

